



MĚSTSKÝ ÚŘAD STÁRKOV

Stárkov čp. 82, 549 36

Číslo jednací 7/9/2014/TP/NO Ve Stárkově 03. 03. 2015
Oprávněná úřední osoba: Nováková Olga, Ing.
TEL: 491 487 131
mobil 605 926 479
FAX: 491 487 134
e – mail: <mailto:starosta@starkov.cz>
WWW: <http://www.starkov.cz>

Pan
Jakub Fehér, 1991
Stárkov - Bystré čp. 58
pošta 549 31 Hronov
(účastník řízení-opatrovanec)

a

Pan
Cínka Josef, 1976
Stárkov - Bystré čp. 57
pošta 549 31 Hronov
(ustanovován opatrovníkem)

Věc: Oznámení o zahájení řízení ve věci ustanovení opatrovníka dle § 32 zák. č. 500/2004 Sb. ve znění zák. č. 413/2005 (dále jen správní řád)

Městský úřad Stárkov projednává žádost paní Miroslavy Rathouské, 1945, bytem Stárkov - Bystré čp. 58, pošta 549 31 Hronov o zrušení údaje o místě trvalého pobytu u pana Jakuba Fehéra, 1991, trvalý pobyt Stárkov - Bystré čp. 58, pošta 549 31 Hronov podle § 12 odst. 1 písm.c) zákona o evidenci obyvatel.

Vzhledem k tomu, že účastník řízení pan Jakub Fehér, 1991, trvalý pobyt Stárkov - Bystré čp. 58, pošta 549 31 Hronov je neznámého pobytu a prokazatelně se mu nedaří doručovat, byl shledán zákonný důvod podle § 32 odst. 2, písm. d) správního řádu pro ustanovení opatrovníka účastníka řízení.

Městský úřad Stárkov tímto

oznamuje

zahájení řízení dle ust. § 32 správního řádu o ustanovení pana Cínky Josefa opatrovníkem účastníka řízení pana Jakuba Fehéra, 1991, trvalý pobyt Stárkov - Bystré čp. 58, pošta 549 31 Hronov.

Poučení:

Jako účastník řízení o ustanovení opatrovníka máte v řízení zejména

PRÁVO:

- *pokud, prohlásíte, že neovládáte jazyk, jímž se vede jednání, máte právo na tlumočníka zapsaného v seznamu tlumočnicků, kterého si obstaráte na své náklady (§ 16 odst. 3 správního řádu)
- *pokud jste občan České republiky, máte před správním orgánem právo činit podání a jednat v jazyce své národnostní menšiny (§ 16 odst. 4 správního řádu)
- *zvolit si zmocněnce, zmocnění k zastoupení se prokazuje písemnou plnou mocí, kterou lze udělit i ústně do protokolu, v téže věci můžete mít k současně pouze jednoho zmocněnce (§ 33 odst. 1 správního řádu)
- *navrhovat důkazy a činit jiné návrhy po celou dobu řízení až do vydání rozhodnutí, přičemž správní orgán může usnesením prohlásit, dokdy mohou účastníci činit své návrhy (§ 36 odst. 1 správního řádu)
- *vyjádřit v řízení své stanovisko (§ 36 odst. 2 správního řádu)
- *před vydáním rozhodnutí ve věci vyjádřit se k podkladům rozhodnutí (§ 36 odst. 3 správního řádu)
- *nahlížet do spisu (§ 38 odst. 1 správního řádu)
- *činit si výpisy a právo na to, aby správní orgán pořídil kopie spisu nebo jeho části (§ 38 odst. 4 správního řádu)
- *aby správní orgán i bez návrhu zjistil všechny rozhodné skutečnosti svědčící ve Vaš prospěch i v neprospěch (§ 50 odst. 3 správního řádu)
- *na oznámení rozhodnutí (§ 72 správního řádu)

POVINNOST:

- * předložit na výzvu oprávněné úřední osoby průkaz totožnosti (§ 36 odst. 4 správního řádu)
- * poskytovat správnímu orgánu veškerou potřebnou součinnost při opatřování podkladů pro vydání rozhodnutí (§ 50 odst. 2 správního řádu)
- * označit důkazy na podporu svých tvrzení (§ 52 správního řádu)

Ing. Nováková Olga
Referent městského úřadu Stárkov
Oprávněná úřední osoba

Toto oznámení bylo na úřední desce

vyvěšeno dne: 03. 03. 2015

sejmuto dne: 19. 03. 2015